



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki](#)

Miejscowość: [Koluszki](#) Kod pocztowy: [95-040](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 447145845](#)

Osoba do kontaktów: [Barbara Kłosowska](#)

E-mail: administracja@kpgk.com.pl Faks: [+48 447146554](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.kpgk.com.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[spółka prawa handlowego](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 12 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: [PL114](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiot zamówienia

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”.

2.Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: przygotowanie, organizację, nadzór, koordynację, zakończenie i rozliczenie całego procesu inwestycyjnego związanego z wykonaniem robót budowlanych.

Ogólne obowiązki wykonawcy

1.Inżynier w ramach wynagrodzenia zapewni nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), koordynację działań podmiotów zaangażowanych w zadanie oraz wszelką pomoc Zamawiającemu.

2.Przez pomoc rozumie się w szczególności wszelkiego typu doradztwo i opiniowanie (w tym prawne), uzgadnianie dokumentów, zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz wszelkie inne czynności mające na celu należyłą realizację zadania - zgodnie w wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującym prawem.

3.Przy realizacji przedmiotu umowy Inżynier wykaże niezbędną inicjatywę i szczególną staranność. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

4.Inżynier – jako podmiot – będzie dysponować w celu należytej realizacji przedmiotu umowy kadrą wysoko wykwalifikowanych specjalistów, określaną w dalszej części umowy jako zespół.

5.Inżynier jest odpowiedzialny za organizację i koordynację realizacji zadania pod względem organizacyjnym i technicznym oraz za współpracę i reprezentowanie w zakresie określonym przez Zamawiającego wszystkich stron realizujących zadanie.

6.Inżynier jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ujawnionych lub mogących wystąpić, a mających wpływ na terminową realizację zadania.

7.Inżynier udziela wszelkiej pomocy i wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy dostaw, usług i robót budowlanych, które staną się konieczne do przeprowadzenia, w celu prawidłowego zakończenia zadania, w trakcie jego realizacji. Przedstawiciel/e Inżyniera na żądanie Zamawiającego będzie/będą uczestniczyć w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji

8.Usługi Inżyniera winny zapewnić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie zadania oraz właściwą jakość wykonanych robót budowlanych.

9.Inżynier pełni kompleksowy nadzór, w tym nadzór inwestorski we wszystkich niezbędnych branżach, nad należytym wykonaniem robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie obiektu zgodnie z dokumentacją projektową i jego przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

10.Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą podejmowane przez Zamawiającego po zasięgnięciu opinii Inżyniera tj. kierownika zespołu oraz Projektanta.

11.Inżynier na żądanie Zamawiającego (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) pełni funkcję nadzoru inwestorskiego także w zakresie prac związanych z ewentualnymi zamówieniami uzupełniającymi, zamówieniami dodatkowymi lub robotami dodatkowymi wynikłymi w trakcie realizacji zadania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

12.W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, Inżynier na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na terenie obiektu, które będą wynikały z umowy zawartej z Wykonawcą Robót budowlanych bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

13.Inżynier zobowiązany jest do odbywania spotkań koordynujących z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy Robót budowlanych. Spotkania będą odbywały się co dwa tygodnie w środę o godzinie 10.00 na Placu Budowy.

14.Na żądanie Zamawiającego, Inżynier zobowiązany jest składać dodatkowe pisemne sprawozdania, których przedmiotem będzie stan zaawansowania rzeczowego i finansowego zadania.

15. Inżynier zobowiązany jest do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez jednostki zarządzające, podmioty trzecie w trakcie realizacji projektu, w szczególności przez instytucje finansujące i kontrolujące lub w innych spotkaniach niż wymienione powyżej organizowanych ad hoc przez Zamawiającego, a związanych z realizacją zadania.

16. Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc przy rozliczaniu poszczególnych transz dofinansowania zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Pośredniczącą.

17. Inżynier zorganizuje prace w taki sposób, aby umowa na wykonanie robót była realizowaną zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą.

18. Inżynier będzie sprawdzał i przekazywał Zamawiającemu podpisane protokoły odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, w sposób zapewniający terminową płatności Wykonawcy Robót oraz sprawne rozliczenie pozyskanego dofinansowania z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

19. Inżynier dostarczy Zamawiającemu w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego, informacje niezbędne do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji i zakończenia inwestycji.

20. Protokolarnie prześle Zamawiającemu kompletne dokumenty dotyczących Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia odbioru końcowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71520000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 80915.50 Waluta : EUR

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 20 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

WADIUM

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

8.500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do upływu terminu składania ofert wpłynie przelewem na konto zamawiającego (uznany zostanie rachunek zamawiającego): PEKAO SA I Oddział w Koluszkach 34 1240 3161 1111 0010 0991 4833

Oryginał lub ksero dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) należy załączyć do składanej oferty.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty z podatkiem VAT .

2. Zabezpieczenie winno być wniesione przez wykonawcę przed podpisaniem umowy (z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału) według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a. w pieniądzu,

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego PEKAO SA I Oddział w Koluszkach 98 1240 3161 1111 0010 0996 1114.

5. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wykonalne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego rozdziału. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie ostateczny protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony przez zamawiającego i podpisany przez wykonawcę.

7. Zamawiający pozostawi 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na okres 3 lat .W związku z art. 558 § kc wyrażam zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne do czasu upływu okresu udzielonej gwarancji jakości, o której mowa powyżej.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Rozliczenia wynagrodzenia Inżyniera nastąpi:

a) fakturami częściowymi, stanowiącymi łącznie nie więcej 85% wynagrodzenia umownego brutto , za wykonanie przedmiotu umowy, wystawianymi nie częściej niż raz na miesiąc, wartość faktury stanowić będzie odpowiedni procent wartości wykonanych robót budowlanych, nadzorowanych przez Inżyniera,
b) fakturą końcową, stanowiącą rozliczenie pozostałego wynagrodzenia umownego Inżyniera , wystawioną po zrealizowaniu całego Zadania.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Inżynierowi dokonywana będzie na rachunek bankowy Inżyniera w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej.

4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych przez Inżyniera, będzie częściowy protokół odbioru usługi wskazujący stopień procentowy i finansowy zaawansowania robót budowlanych wraz z kopiami faktur Wykonawcy Robót budowlanych, potwierdzonymi przez Inżyniera, wskazującymi na zaawansowanie finansowe robót budowlanych.

5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę, będzie końcowy protokół odbioru usługi wskazujący na zakończenie robót budowlanych, końcowe rozliczenie umowy na roboty budowlane i wywiązanie się Inżynierowi niniejszej umowy z obowiązków sprawozdawczych.

6. W przypadku powierzenia przez Inżyniera realizacji usług podwykonawcy, podstawą do dokonania płatności jest protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, Inżyniera oraz Podwykonawcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

1. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą wykonawcy występujący wspólnie, do oferty winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII pkt 2 – 4 SIWZ składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI pkt1 - wskazane dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. Rozdziale VII pkt 6 SIWZ składa każdy z Wykonawców – muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego z Wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia (nie później jednak niż w dniu zawarcia umowy) oryginał umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) lub jej kopię poświadczoną notarialnie.

5. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:

a) wyszczególnienie wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę,

b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,

c) zasady reprezentacji – wyznaczenie spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy

- d) zasady prowadzenia spraw – określenie roli i zadania każdego z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie
- e) wskazanie zasad rozliczeń pomiędzy wykonawcami działającymi wspólnie oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
- f) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- g) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania tej umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia plus okres gwarancji),
- h) zapis mówiący, że żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę bez zgody zamawiającego nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie w/w warunku, ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - opisane w pkt. III. 2.3)
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - opisane w pkt. III. 2.3)
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - opisane w pkt. III. 2.2)

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy niepodlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art 24 ust 1 Pzp

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10) i 11) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem nr 9 III. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II:

a. ppkt 2-4 i 6 pkt. II, winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

a.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

a.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b. ppkt 5) i 7 pkt. II) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4) – 8) i 10) – 11) Pzp;

2) Dokumenty, o których mowa w pkt. III ppkt 1) lit. a.1) i a.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) dokument, o którym mowa w pkt III ppkt 1) lit. a.2) niniejszego ustępu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III ppkt 1) lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. III. ppkt 2) i 3) stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IV. Obowiązki wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca winien złożyć dodatkowo oświadczenia/dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt. 6 ppkt 1-4 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:</p> <p>ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: <i>(jeżeli dotyczy)</i></p> <p>za wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia zamawiający uzna takiego, który posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej</p>
---	--

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych usług (głównych) potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ .

Za najważniejsze usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia w/w dowodów uznaje się co najmniej usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 2) n SIWZ;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) rozdziału VII, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego rozdziału.

3) Wykaz osób, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie według formuły "spełnia -nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. : wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na usługę pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla robót budowlanych polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków komunalnych, o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln PLN brutto każda z nich;

B. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Wskaże do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

a) Kierownika Zespołu – (Ekspert nr 1; 1 osoba) – posiadającego wyższe wykształcenie techniczne budowlane, mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu lub nadzorowaniu kontraktami w zakresie budowy/remontu obiektów przemysłowych lub obiektów infrastrukturalnych. Ekspert nr 1 winien wykazać, że zarządzał (nadzorował) co najmniej inwestycją polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków komunalnych o wartości co najmniej 10 mln PLN brutto.

b) Inżyniera Budowlanego – (Ekspert nr 2; 1 osoba) - posiadającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót budowlanych (po uzyskaniu uprawnień). Ekspert Nr 2 winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem.

c) Inżyniera sanitarnego – (Ekspert nr 3; 1 osoba), posiadającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi (po uzyskaniu uprawnień). Ekspert nr 3 winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych (wodociagowo – kanalizacyjnych) zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem.

d) Technologa oczyszczania ścieków - (Ekspert nr 4; 1 osoba), mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi (po uzyskaniu uprawnień), w tym co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót związanych z budową, rozbudową lub modernizacją oczyszczalni ścieków. Ekspert nr 4 winien posiadać uprawnienia do w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem.

e) Inżyniera elektryka - (Ekspert nr 5; 1 osoba) – posiadającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi (po uzyskaniu uprawnień). Ekspert nr 5 winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej do kierowania robotami związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacje elektryczne i elektroenergetyczne w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych (elektrycznych) zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem.

f) Eksperta finansowego (Ekspert nr 6; 1 osoba) - posiadającego wyższe wykształcenie z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów lub rachunkowości, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu finansowym projektem/kontraktem oraz doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 1 kontraktu polegającego na realizacji robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 10 mln PLN brutto, Uprawnienia osób, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz. 578 ze zm.). Dopuszcza się uprawnienia równoważne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca. (Dz. U. z 2008r. Nr 63 poz.394.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[O/122/WI/41/2014](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [27/05/2014](#) Godzina: [12:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 27/05/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:10

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki, sala konferencyjna, I piętro](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Zadanie realizowane w ramach Projektu pn. „Uporządkowaniem gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Koluszki” przewidzianego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 oraz WFOŚiGW w Łodzi.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2016r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, do 20% wartości zamówienia podstawowego, co uwzględniono w sekcji II.2.1 - szcunkowa wartość bez VAT.
Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki pochodzące z budżetu UE oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 22459700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

- 1.Wykonawcy przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Dziale VI , Rozdz. 2 Pzp, skarga do Sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI , Rozdz. 3 Pzp.
- 2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ , wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 7.Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań zawarte są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 22459700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[14/04/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-049885

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.