



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki](#)

Miejscowość: [Koluszki](#) Kod pocztowy: [95-040](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 447145845](tel:+48447145845)

Osoba do kontaktów: [Barbara Kłosowska](#)

E-mail: administracja@kpgk.com.pl Faks: [+48 447146554](tel:+48447146554)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.kpgk.com.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: przygotowanie, organizację, nadzór, koordynację, zakończenie i rozliczenie całego procesu inwestycyjnego związanego z wykonaniem robót budowlanych.

Ogólne obowiązki wykonawcy

1. Inżynier w ramach wynagrodzenia zapewni nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), koordynację działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w zadanie oraz wszelką pomoc Zamawiającemu.

2. Przez pomoc rozumie się w szczególności wszelkiego typu doradztwo i opiniowanie (w tym prawne), uzgadnianie dokumentów, zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz wszelkie inne czynności mające na celu należyłą realizację zadania - zgodnie w wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującym prawem.

3. Przy realizacji przedmiotu umowy Inżynier wykaże niezbędną inicjatywę i szczególną staranność. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

4. Inżynier – jako podmiot – będzie dysponować w celu należytej realizacji przedmiotu umowy kadrą wysoko wykwalifikowanych specjalistów, określaną w dalszej części umowy jako zespół.

5. Inżynier jest odpowiedzialny za organizację i koordynację realizacji zadania pod względem organizacyjnym i technicznym oraz za współpracę i reprezentowanie w zakresie określonym przez Zamawiającego wszystkich stron realizujących zadanie.

6. Inżynier jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ujawnionych lub mogących wystąpić, a mających wpływ na terminową realizację zadania.

7. Inżynier udziela wszelkiej pomocy i wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy dostaw, usług i robót budowlanych, które staną się konieczne do przeprowadzenia, w celu prawidłowego zakończenia zadania, w trakcie jego realizacji. Przedstawiciel/e Inżyniera na żądanie Zamawiającego będzie/będą uczestniczyć w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji

8. Usługi Inżyniera winny zapewnić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie zadania oraz właściwą jakość wykonanych robót budowlanych.

9. Inżynier pełni kompleksowy nadzór, w tym nadzór inwestorski we wszystkich niezbędnych branżach, nad należytym wykonaniem robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie obiektu zgodnie z dokumentacją projektową i jego przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą podejmowane przez Zamawiającego po zasięgnięciu opinii Inżyniera tj. kierownika zespołu oraz Projektanta.

11. Inżynier na żądanie Zamawiającego (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) pełni funkcję nadzoru inwestorskiego także w zakresie prac związanych z ewentualnymi zamówieniami uzupełniającymi, zamówieniami dodatkowymi lub robotami dodatkowymi wynikłymi w trakcie realizacji zadania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

12. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, Inżynier na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na terenie obiektu, które będą wynikały z umowy zawartej z Wykonawcą Robót budowlanych bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.

13. Inżynier zobowiązany jest do odbywania spotkań koordynujących z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy Robót budowlanych. Spotkania będą odbywały się co dwa tygodnie w środę o godzinie 10.00 na Placu Budowy.
14. Na żądanie Zamawiającego, Inżynier zobowiązany jest składać dodatkowe pisemne sprawozdania, których przedmiotem będzie stan zaawansowania rzeczowego i finansowego zadania.
15. Inżynier zobowiązany jest do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez jednostki zarządzające, podmioty trzecie w trakcie realizacji projektu, w szczególności przez instytucje finansujące i kontrolujące lub w innych spotkaniach niż wymienione powyżej organizowanych ad hoc przez Zamawiającego, a związanych z realizacją zadania.
16. Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc przy rozliczaniu poszczególnych transz dofinansowania zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
17. Inżynier zorganizuje prace w taki sposób, aby umowa na wykonanie robót była realizowana zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą.
18. Inżynier będzie sprawdzał i przekazywał Zamawiającemu podpisane protokoły odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, w sposób zapewniający terminową płatności Wykonawcy Robót oraz sprawne rozliczenie pozyskanego dofinansowania z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
19. Inżynier dostarczy Zamawiającemu w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego, informacje niezbędne do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji i zakończenia inwestycji.
20. Protokolarnie przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty dotyczących Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia odbioru końcowego.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	71520000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[O/122/WI/41/2014](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_KPGK](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-049885](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 078-136466](#) z dnia: [19/04/2014](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[14/04/2014](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się Zamiast: Powinno być:
zmieniany tekst:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 27/05/2014 Godzina: 12:00 16/06/2014 Godzina: 12:00
IV.3.4) (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się Zamiast: Powinno być:
zmieniane daty: 27/05/2014 Godzina: 12:10 16/06/2014 Godzina: 12:10
IV.3.8) (dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

22/05/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-066914