



Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 4
95-040 Koluszki, Polska

tel. 044 714 58 45
fax 044 714 65 54
<http://www.kpgk.com.pl>
administracja@kpgk.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

O/122/WI/41/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

**NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA
„Rozbudowa i przebudowa części ściekowej
Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”**

Zadanie realizowane w ramach Projektu pn. „Uporządkowaniem gospodarki
wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Koluszki” – „Rozbudowa i przebudowa
części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”

przewidzianego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej z Funduszu
Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata
2007-2013 oraz WFOŚiGW w Łodzi.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Szczegielniak



Rozdział I

Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa : Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

adres: ul. Mickiewicza 4

kod pocztowy: 95-040 Koluszki

godziny pracy: pn.- pt.: 7.00 – 15.00

e-mail: administracja@kpgk.com.pl

NIP : 7282610232,

REGON : 100184847 ,

konto bankowe 34 1240 3161 1111 0010 0991 4833

kontakt telefoniczny: 044 714 58 45

fax: 044 714 65 54

osoba do kontaktu : Barbara Kłosowska – tel. 44 714 58 45

Rozdział II

Ogólne informacje o postępowaniu , tryb udzielenia zamówienia.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 Nr. 16 poz.93 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest zamówieniem publicznym o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Pzp , zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zadanie realizowane w ramach niniejszego postępowania jest przewidziane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 oraz WFOŚiGW w Łodzi.



Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 71.52.00.00-9 : Usługi nadzoru budowlanego
- 71.54.10.00-2 : Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71.31.00.00-4 : Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
- 71.54.00.00-5 : Usługi zarządzania budową
- 71.24.80.00-8 : Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71.24.70.00-1 : Nadzór nad robotami budowlanymi

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: przygotowanie, organizację, nadzór, koordynację, zakończenie i rozliczenie całego procesu inwestycyjnego związanego z wykonaniem robót budowlanych.

3. Ogólne obowiązki wykonawcy

1. Inżynier w ramach wynagrodzenia zapewni nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), koordynację działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w zadanie oraz wszelką pomoc Zamawiającemu.
2. Przez pomoc rozumie się w szczególności wszelkiego typu doradztwo i opiniowanie (w tym prawne), uzgadnianie dokumentów, zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz wszelkie inne czynności mające na celu należyłą realizację zadania - zgodnie w wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującym prawem.
3. Przy realizacji przedmiotu umowy Inżynier wykaże niezbędną inicjatywę i szczególną staranność. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Inżynier – jako podmiot – będzie dysponować w celu należytej realizacji przedmiotu umowy kadrą wysoko wykwalifikowanych specjalistów, określaną w dalszej części umowy jako zespół.
5. Inżynier jest odpowiedzialny za organizację i koordynację realizacji zadania pod względem organizacyjnym i technicznym oraz za współpracę i reprezentowanie w zakresie określonym przez Zamawiającego wszystkich stron realizujących zadanie.
6. Inżynier jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ujawnionych lub mogących wystąpić, a mających wpływ na terminową realizację zadania.



7. Inżynier udziela wszelkiej pomocy i wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy dostaw, usług i robót budowlanych, które staną się konieczne do przeprowadzenia, w celu prawidłowego zakończenia zadania, w trakcie jego realizacji. Przedstawiciel/e Inżyniera na żądanie Zamawiającego będzie/będą uczestniczyć w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji
8. Usługi Inżyniera winny zapewnić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie zadania oraz właściwą jakość wykonanych robót budowlanych.
9. Inżynier pełni kompleksowy nadzór, w tym nadzór inwestorski we wszystkich niezbędnych branżach, nad należyтым wykonaniem robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie obiektu zgodnie z dokumentacją projektową i jego przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą podejmowane przez Zamawiającego po zasięgnięciu opinii Inżyniera tj. kierownika zespołu oraz Projektanta.
11. Inżynier na żądanie Zamawiającego (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) pełni funkcję nadzoru inwestorskiego także w zakresie prac związanych z ewentualnymi zamówieniami uzupełniającymi, zamówieniami dodatkowymi lub robotami dodatkowymi wynikłymi w trakcie realizacji zadania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
12. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, Inżynier na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na terenie obiektu, które będą wynikały z umowy zawartej z Wykonawcą Robót budowlanych bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
13. Inżynier zobowiązany jest do odbywania spotkań koordynujących z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy Robót budowlanych. Spotkania będą odbywały się co dwa tygodnie w środę o godzinie 10.00 na Placu Budowy.
14. Na żądanie Zamawiającego, Inżynier zobowiązany jest składać dodatkowe pisemne sprawozdania, których przedmiotem będzie stan zaawansowania rzeczowego i finansowego zadania.
15. Inżynier zobowiązany jest do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez jednostki zarządzające, podmioty trzecie w trakcie realizacji projektu, w szczególności przez instytucje finansujące i kontrolujące lub w innych spotkaniach niż wymienione powyżej organizowanych ad hoc przez Zamawiającego, a związanych z realizacją zadania.
16. Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc przy rozliczaniu poszczególnych transz dofinansowania zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
17. Inżynier zorganizuje prace w taki sposób, aby umowa na wykonanie robót była realizowana zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą.
18. Inżynier będzie sprawdzał i przekazywał Zamawiającemu podpisane protokoły odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych



prac, w sposób zapewniający terminową płatności Wykonawcy Robót oraz sprawne rozliczenie pozyskanego dofinansowania z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

19. Inżynier dostarczy Zamawiającemu w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego, informacje niezbędne do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji i zakończenia inwestycji.
20. Protokolarnie przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty dotyczących Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia odbioru końcowego.

4. Przedmiot nadzorowanego zadania

- 1). Przedmiotem zadania jest rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach.

Planowane przedsięwzięcie polega na wykonaniu robót budowlano-montażowych, związanych z rozbudową i przebudową istniejącej oczyszczalni w zakresie procesu oczyszczania mechanicznego i biologicznego, co umożliwi zwiększenie przepustowości oczyszczalni ścieków w czasie pogody bezdeszczowej (z $Q_{sr.d} = 1400 \text{ m}^3/\text{d}$ do $Q_{sr.d} = 2340 \text{ m}^3/\text{d}$). Zasadniczym warunkiem rozbudowy jest zapewnienie wysokich standardów jakości ścieków oczyszczonych, zgodnych z aktualnym stanem prawnym oraz zapewnienie ciągłości pracy oczyszczalni ścieków w trakcie jej rozbudowy. W tym celu przewiduje się zastosowanie najnowocześniejszych, dostępnych w technice rozwiązań.

W chwili obecnej oczyszczone ścieki, zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym wydanym przez Starostę Łódzkiego Wschodniego decyzją z dnia 14-02-2014 r. znak RGRiOŚ.6341.3.2014.CK odprowadzane są do rzeki Piasecznicy w km 22 + 600 poprzez komorę pomiarową ilości ścieków, koryto odpływowe, kanał otwarty i „stare” koryto rzeki Piasecznicy. W ramach niniejszego przedsięwzięcia nie przewiduje się zmiany instalacji odprowadzającej oczyszczone ścieki do odbiornika. Instalacje odprowadzające ścieki do odbiornika mają wystarczającą przepustowość, biorąc pod uwagę ilość ścieków po rozbudowie oczyszczalni ścieków.

Rozbudowa i przebudowa części ściekowej istniejącej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach będzie polegała na realizacji następujących obiektów:

- a. Komora krat (przebudowa)
- b. Piaskownik napowietrzany z komorą odtłuszczacza (obiekt projektowany)
- c. Piaskownik poziomy dwukomorowy (przebudowa)
- d. Budynek piasku (obiekt projektowany)
- e. Stacja zlewna ścieków dowożonych (przebudowa)
- f. Przepompownia ścieków dowożonych (obiekt projektowany)



- g. Zbiornik retencyjny ścieków dowożonych (obiekt projektowany)
- h. Filtr powietrza (obiekt projektowany)
- i. Przepompownia główna ścieków (przebudowa)
- j. Reaktory biologiczne (obiekt projektowany)
- k. Stacja dozowania PIX (obiekt projektowany)
- l. Przepompownia ścieków oczyszczonych (przebudowa)
- m. Studnia przepływomierza ścieków oczyszczonych (obiekt projektowany)
- n. Bioblok WS-400 (przebudowa)
- o. Bioblok PS-1200 (przebudowa)

W ramach rozbudowy i przebudowy części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach ścieków zostanie również wykonana uzupełniająca sieć międzyobiektowych przewodów technologicznych, elektrycznych i AKPiA.

5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ

Rozdział IV

Oferty częściowe, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, zaliczki

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza :
 - a. składania ofert częściowych,
 - b. możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje:
 - a. zawarcia umowy ramowej,
 - b. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - c. udzielania zaliczek.



Rozdział V

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych, dokonaniu prób eksploatacyjnych i rozruchu i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót budowlanych i wszystkimi instytucjami finansującymi : nie później niż do dnia 29.02.2016r.
2. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości: 3 lata

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie w/w warunku, ocena spełniania tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. :**

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na usługę pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego lub Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla robót budowlanych polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków komunalnych, o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln PLN brutto każda z nich;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

Wskaże do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

 - a) Kierownika Zespołu – (Ekspert nr 1; 1 osoba) – posiadającego wyższe wykształcenie techniczne budowlane, mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w



zarządzaniu lub nadzorowaniu kontraktami w zakresie budowy/remontu obiektów przemysłowych lub obiektów infrastrukturalnych.

Ekspert nr 1 winien wykazać, że zarządzał (nadzorował) co najmniej inwestycją polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków komunalnych o wartości co najmniej 10 mln PLN brutto.

- b) Inżyniera Budowlanego – (Ekspert nr 2; 1 osoba) - posiadającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót budowlanych (po uzyskaniu uprawnień).

Ekspert Nr 2 winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem.

- c) Inżyniera sanitarnego – (Ekspert nr 3; 1 osoba), posiadającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi (po uzyskaniu uprawnień).

Ekspert nr 3 winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych (wodociągowo – kanalizacyjnych) zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem.

- d) Technologa oczyszczania ścieków - (Ekspert nr 4; 1 osoba), mającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi (po uzyskaniu uprawnień), w tym co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót związanych z budową, rozbudową lub modernizacją oczyszczalni ścieków. Ekspert nr 4 winien posiadać uprawnienia do w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie wystarczającym do nadzoru robót budowlanych zleczanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem.

- e) Inżyniera elektryka - (Ekspert nr 5; 1 osoba) – posiadającego co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi (po uzyskaniu uprawnień).

Ekspert nr 5 winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej do kierowania robotami związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacje elektryczne i elektroenergetyczne w zakresie wystarczającym do nadzoru robót



budowlanych (elektrycznych) zlecanych w ramach usługi objętej niniejszym postępowaniem.

- f) Eksperta finansowego (Ekspert nr 6; 1 osoba) - posiadającego wyższe wykształcenie z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów lub rachunkowości, minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu finansowym projektem/kontraktem oraz doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 1 kontraktu polegającego na realizacji robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 10 mln PLN brutto,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

za wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia zamawiający uzna takiego, który posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

2. Uprawnienia osób, o których mowa powyżej w , pkt 1, ppkt.3), lit.b-e , powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz. 578 ze zm.). Dopuszcza się uprawnienia równoważne , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca. (Dz. U. z 2008r. Nr 63 poz.394.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego.



5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert:
 - a) spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp ,
 - b) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Pzp

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt. 6 SIWZ.
6. Ocena, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) - 4) niniejszego rozdziału zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1-5 SIWZ, wg formuły: „spełnia” albo „nie spełnia”. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.1 ppkt. 2)-4) niniejszego rozdziału mogą być spełnione łącznie przez tych wykonawców.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają złożyć wykonawcy

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ .
3. Wykaz osób, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 ppkt. 2 SIWZ- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).
6. Oświadczenia i dokumenty mające na celu potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. VI pkt.5, lit.b) SIWZ:



- 1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10) i 11) PZP., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem nr 9
- 7. Formularz oferty** – w treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ składany w **oryginale** podpisany przez osobę/osoby uprawnione ze strony wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8. Obowiązki wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów**
- Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca winien złożyć dodatkowo



oświadczenia/dokumenty, o których mowa w rozdz.VII pkt.6 ppkt 1-4 w odniesieniu do tych podmiotów.

9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 6:
 - a. ppkt 2-4 i 6, winien złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - a.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - a.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b. ppkt 5) i 7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4) – 8) i 10) – 11) Pzp;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 ppkt 1) lit. a.1) i a.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1) lit. a.2) niniejszego ustępu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 ppkt 1) lit.a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt.9. ppkt 2) i 3) stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.



- 1) W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą wykonawcy występujący wspólnie, do oferty winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII pkt 2 – 4 składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI pkt 1 - wskazane dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. Rozdziale VII pkt 6 składa każdy z Wykonawców – muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego z Wykonawców oddzielnie.

11. Inne postanowienia rozdziału VII

- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2-6 niniejszego rozdziału winny być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione ze strony wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału winno być złożone w oryginale.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 4) W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 5) Dokumenty załączone do oferty winny być podpisane lub w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości podanych w walutach innych niż PLN zawartych w składanych dokumentach według średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej



nie publikuje się średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 7) Wszelka korespondencja, narady oraz spotkania odbywać się będą w języku polskim.

Rozdział VIII

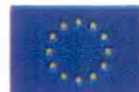
Sposób porozumiewania się pomiędzy zamawiającym i wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt.2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faxem, przy czym dokumenty przekazywane faxem powinny zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a. w sprawach formalnych (procedury zamówienia): **Barbara Kłosowska** tel. **44 714 58 45**
 - b. w sprawach opisu przedmiotu zamówienia: **Adam Johan** tel. **44 714 58 79**

Rozdział IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania te winny być skierowane na piśmie lub faksem.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.



5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści treść zmiany SIWZ na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

8.500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do upływu terminu składania ofert wpłynie przelewem na konto zamawiającego (uznany zostanie rachunek zamawiającego): **PEKAO SA I Oddział w Koluszkach 34 1240 3161 1111 0010 0991 4833**

Oryginał lub ksero dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (przelew) należy załączyć do składanej oferty.
4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe lub udzielone przez podmioty wymienione w punkcie 2.5) niniejszego rozdziału winny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz wystawione na zamawiającego, a także zawierać nazwę postępowania oraz zapis mówiący, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i na



- pierwsze żądanie zamawiającego do zapłaty pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a oraz ust.5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty.
 6. Wadium składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp .
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiającego żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów pkt.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu , zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu .
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ .
Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu. Jego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte w celu uniemożliwienia zdekompletowania .
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
9. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę tzn. osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
10. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty winni dołączyć stosowny dokument, o którym mowa w rozdz. VII pkt.10 SIWZ .
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ podpisującą ofertę.



13. Zaleca się, aby ofertę złożyć w nieprzejrystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 4

95-040 Koluszki

Zaleca się także, aby opakowanie było opatrzone napisem:

OFERTA NA USŁUGĘ

NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA:

„Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”

oraz nazwą i adresem wykonawcy.

Inny niż zalecany powyżej sposób opakowania bądź zaadresowania oferty nie stanowi powodu do jej odrzucenia pod warunkiem, że oznakowanie opakowania umożliwi zamawiającemu przypisać złożoną ofertę do niniejszego postępowania, a po otwarciu opakowania możliwa będzie identyfikacja wykonawcy.

14. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, opakowanie (kopertę), oznaczoną jak w punkcie 13 niniejszego rozdziału należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Opakowanie (koperta) oznaczone jak w pkt.13 niniejszego rozdziału zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r, poz.1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce: **Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki, Sekretariat czynny w godzinach 7.00-15.00**



2. Termin: do dnia ~~27.05~~ 24.05.2014r. do godz.12.00

Rozdział XIV

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Koluszkowskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki, sala konferencyjna, dnia ~~27.05~~ 24.05.2014r. o godz. 12.15
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i ryzyka wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, określony został w projekcie umowy zawartym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty dostarczenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie częściowo zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, jednak do zakończenia rozliczenia końcowego z podmiotem finansującym zamówienie na roboty budowlane, Wykonawca nie może zafakturować więcej niż 85% wynagrodzenia.



Rozdział XVI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane według następującego kryterium:
cena oferty z podatkiem VAT - 100 %.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej według wzoru:

$$\frac{\text{zaoferowana najniższa cena z podatkiem VAT spośród ocenianych ofert}}{\text{cena z podatkiem VAT ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

4. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty z podatkiem VAT.
2. Zabezpieczenie winno być wniesione przez wykonawcę przed podpisaniem umowy (z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału) według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu,



- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego **PEKAO SA I Oddział w Koluszkach 98 1240 3161 1111 0010 0996 1114**.
 5. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wykonalne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego rozdziału. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie ostateczny protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony przez zamawiającego i podpisany przez wykonawcę.
 7. Zamawiający pozostawi 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 Pzp.
 9. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę złożą podmioty występujące wspólnie, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone będzie w formie gwarancji lub poręczeń, zleceniodawcą/wnioskodawcą ww. form zabezpieczenia winni być wszyscy wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego.
 10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, zamawiający zaleca, aby wykonawca w celu weryfikacji prawidłowości dokumentu przesłał zamawiającemu projekt dokumentu na co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty - jeżeli informacja ta została przesłana w sposób określony w



art. 27 ust.2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja ta została przesłana w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Wybrany wykonawca najpóźniej przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu :

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy – wniesione zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XVII SIWZ,
- b) uprawnienia budowlane osób o których mowa w rozdz. VI SIWZ, do uprawnień należy także załączyć aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

W/w dokument wykonawca składa w przypadku upływu ważności ubezpieczenia - dokumentu o którym mowa w rozdz. VII pkt 5 SIWZ.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić ważność ubezpieczenia na okres trwania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

- d) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli posiada taki wpis. W/w dokument wykonawca składa, jeżeli nie figuruje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Dokumenty o których mowa powyżej w ppkt. b)-d) mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia (nie później jednak niż w dniu zawarcia umowy) oryginał umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) lub jej kopię poświadczoną notarialnie.
5. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
 - a) wyszczególnienie wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę,
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - c) zasady reprezentacji – wyznaczenie spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowęzasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy



- d) zasady prowadzenia spraw – określenie roli i zadania każdego z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie
 - e) wskazanie zasad rozliczeń pomiędzy wykonawcami działającymi wspólnie oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płatności i korespondencja,
 - f) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania tej umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia plus okres gwarancji),
 - h) zapis mówiący, że żaden z wykonawców wspólnie składających ofertę bez zgody zamawiającego nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy , zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.
7. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień umowy w szczególności w następujących wypadkach:
- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku :
 - a) przedłużającej się procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych , powodującej konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowa ich wydania przez organy administracji,
 - c) opóźnień w realizacji umowy z wykonawcą robót budowlanych , powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) wystąpienia robót zamiennych lub robót dodatkowych lub zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych w ramach umowy na opracowanie dokumentacji projektowej lub umowy na roboty budowlane powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - e) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadania (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie Wykonawcy części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Wykonawca ani



Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych),

- 2) zmiany wyznaczonych osób, o których mowa w §3 umowy w przypadku śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązywania się tych osób z obowiązków wynikających z umowy oraz gdy konieczność zmiany wynika z przyczyn niezależnych od stron (np. rezygnacja)
- 3) zmiany wynagrodzenia z podatkiem VAT, wyszczególnionego w §8 niniejszej umowy, w przypadku zmiany stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT,
- 4) zmiany zasad rozliczania,
- 5) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany
- 6) oraz w innych wypadkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział XIX

Podwykonawcy

Wykonawca w swojej ofercie (formularz oferty) wskaże, które części zamówienia (jeżeli zamierza) powierzy podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawcy. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdz. 2 Pzp, skarga do Sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdz. 3 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
7. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań zawarte są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 - formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ,

Załącznik Nr 3 – formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ,

Załącznik Nr 4 – formularz oświadczenia osoby fizycznej w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.2 Pzp ,

Załącznik Nr 5 - wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 6 - wykaz osób,

Załącznik Nr 7 - oświadczenie o posiadanych uprawnieniach,

Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie podmiotu/ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

Załącznik Nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 10 - wzór umowy.



ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 4
95-040 Koluszki

WZÓR FORMULARZA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

WYKONAWCA

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi w ramach zadania pn. **NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”**

1. Cena oferty bez podatku VAT (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

wynosi :zł

(słownie złotych:.....)

2. Cena oferty z podatkiem VAT (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) przy zastosowaniu stawki VAT.....%)

wynosi:zł

(słownie złotych:.....)

Ja (My) niżej podpisany (podpisani) oświadczam(y), że:

Składam(y) ofertę na całość przedmiotu zamówienia

- 1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ, dla niniejszego zamówienia jej modyfikacjami, wyjaśnieniami oraz je akceptuję(emy)
- 2) Uzyskałem(uzyskaliśmy) wszelkie niezbędne informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu
- 3) Cena oferty została obliczona w sposób określony w rozdziale XV SIWZ i zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w tym podatek VAT.



- 4) Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 5) Przedmiot zamówienia wykonam(y) w okresie – po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych, dokonaniu prób eksploatacyjnych i rozruchu i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót budowlanych i wszystkimi instytucjami finansującymi, lecz **nie później niż do dnia 29.02.2016r.**
- 6) Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy zamawiającemu gwarancji jakości na okres 3 lat .W związku z art. 558 § kc wyrażam(y) zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne do czasu upływu okresu udzielonej gwarancji jakości, o której mowa powyżej.
- 7) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia otwarcia ofert.
- 8) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy (zał. nr 10 do SIWZ) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 9) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 11) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie uzupełni tabeli, Zamawiający uzna że żadna informacja zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



12) [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

	Nazwa części zamówienia	nazwa (firmy) podwykonawcy o którym mowa w art. 36 b Pzp
1)		
2)		

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie uzupełni tabeli ani nie dokona stosownego skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca sam zrealizuje całość zamówienia.

Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1.					
2.					

**WZÓR oświadczenia Wykonawcy
z art. 22 ust. 1 ustawy p. z. p.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 4
95-040 Koluszki

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez *

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA

„Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”
dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1.					
2.					

* Wykonawca modeluje tabelę w zależności od potrzeb.

Oświadczenie to składa ten podmiot / te podmioty który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnienie warunków określonych w SIWZ



WZÓR oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”

ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 4
95-040 Koluszki

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas)* z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu **NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”**, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

*niepotrzebne skreślić

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Uwaga !

W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby również ten podmiot



WZÓR oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”

ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 4
95-040 Koluszki

Wykonawca :

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”, oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data



WZÓR Wykazu wykonanych usług

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”

ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 4
95-040 Koluszki

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zgodnie z rozdziałem VI, pkt 1.ppkt 2) SIWZ

Lp	przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych brutto	Data wykonania		Odbiorca
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)	
1.					
2					

Oświadczam(y), że polegam na wiedzy i doświadczeniu:

1. **własnym ***
 2. **innych podmiotów ***
- * niewłaściwe skreślić

UWAGA

1. Niniejszy dokument stanowi wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokument/dokumenty potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to dokumenty, o których mowa powyżej w pkt.3 winny być wystawione na ten podmiot.

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”

ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 4
95-040 Koluszki

LP	IMIE I NAZWISKO	PEŁNIONA FUNKCJA (ZGODNIE Z SIWZ)	DOŚWIADCZENIE	WYKSZTAŁCENIE	KWALIFIKACJE ZAWODOWE W TYM NUMER I RODZAJ UPRAWNIENI, DATA WYDANIA, INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU UPRAWNIENI BUDOWLANYCH	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBĄ (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)



UWAGA :

Wykaz osób winien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w SIWZ - rozdz. VI pkt. 1 ppkt.3 lit.a-e

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data



WZÓR Oświadczenia o posiadanych uprawnieniach

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej
Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”**

ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 4

95-040 Koluszki

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”, oświadczam(y), że wskazane w wykazie osoby (załącznik nr 6 do SIWZ) posiadają uprawnienia budowlane określone w warunkach udziału w postępowaniu.

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data



WZÓR Zobowiązania podmiotu/ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

(składa tylko ten Wykonawca, którego dotyczy niniejsza sytuacja)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej
Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”**

ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Mickiewicza 4

95-040 Koluszki

Ja:

l.p.	Nazwa Podmiotu (ów) udostępniających swoje zasoby	Adres(y)

Niniejszym oświadczam(y), że w okresie realizacji zamówienia publicznego **NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”** oddaję do dyspozycji swoje zasoby, a mianowicie :

- a) wiedzę i doświadczenie, zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział VI pkt.1 ppkt.2) *,
- b) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ Rozdział VI pkt.1 ppkt.3) *,

* **niewłaściwe skreślić**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot udostępnia swoje zasoby) tj. Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania zobowiązania w imieniu Podmiotu	Podpis osoby upoważnionej do podpisania zobowiązania w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data



WZÓR Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwot, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**NADZÓR INWESTORSKI DLA ZADANIA „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej
Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”**

ZAMAWIAJĄCY:

Koluszkowskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 4
95-040 Koluszki

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Niniejszym oświadczam(y), na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych, że :
należę / nie należę*

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy.

*** niewłaściwe skreślić**

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 10 do SIWZ

Projekt Umowy
UMOWA NR.....

zawarta w dniu pomiędzy

Koluszkowskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Koluszkach, ul. Mickiewicza 4 (95-040 Koluszki), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000257956, REGON 100184847, NIP 7282610232, wysokość kapitału zakładowego 42.402.000,00 zł, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu Pana Tomasza Szczegielniaka,

uprawnionego do samodzielnego składania w imieniu spółki oświadczeń woli, stosownie do treści aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS (ew. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), REGON, NIP, (opcjonalnie dla spółek: wysokość kapitału zakładowego, reprezentowaną przez uprawnionego do samodzielnego składania w imieniu oświadczeń woli, stosownie do treści aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk dnia),

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Inżynierem”

Zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami”

§ 1

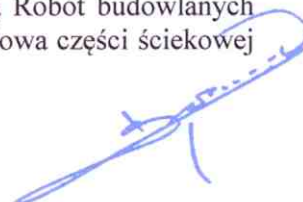
Podstawa zawarcia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej "Pzp" oraz postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SIWZ". SIWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest profesjonalne świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie z Wykonawcą Robót budowlanych (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), nad zadaniem: „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach”, zwanym dalej „Zadaniem”.





2. Zadanie „Rozbudowa i przebudowa części ściekowej Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Koluszkach” jest przewidziane do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 oraz WFOŚiGW w Łodzi.

§ 3

Personel Inżyniera

1. Inżynier oświadcza, że obowiązki Kierownika Zespołu powierzył
tel.
e-mail.....fax:.....
2. Do realizacji umowy Inżynier wyznaczył następujących specjalistów
 - a) Inżynier Budowlany
..... tel.
email.....fax:.....
 - b) Inżynier sanitarny
..... tel.
email.....fax:.....
 - c) Technolog oczyszczania ścieków
..... tel.
email.....fax:.....
 - d) Inżynier elektryk
..... tel.
email.....fax:.....
 - e) Ekspert finansowy
..... tel.
email.....fax:.....
3. Inżynier oświadcza, iż osoby wymienione w ust. 2 posiadają odpowiednio uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót lub uprawnienia do projektowania, w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia.
4. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Inżynier z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b. niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c. jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inżyniera.
6. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla pełnienia danej funkcji.
7. Zamawiający może żądać od Inżyniera zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.



Inżynier obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

8. Inżynier jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór osób (specjalistów) w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji Zadania. Podczas nieobecności któregośkolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu lub zwolnienia lekarskiego, Inżynier zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas ich nieobecności, by uniknąć opóźnień w realizacji Zadania. W przypadku gdy okres nieobecności wyniesie ponad 2 tygodnie Inżynier przedłoży z wyprzedzeniem do aprobaty Zamawiającego informację na piśmie o czasowym zastępstwie wraz z życiorysem zawodowym.

§ 4

Obowiązki ogólne Inżyniera

1. Inżynier w ramach wynagrodzenia zapewni nadzór inwestorski nad realizacją zadania zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), koordynację działań wszystkich podmiotów zaangażowanych w zadanie oraz wszelką pomoc Zamawiającemu.
2. Przez pomoc rozumie się w szczególności wszelkiego typu doradztwo i opiniowanie (w tym prawne), uzgadnianie dokumentów, zarządzanie procesem inwestycyjnym oraz wszelkie inne czynności mające na celu należyłą realizację zadania - zgodnie w wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującym prawem.
3. Przy realizacji przedmiotu umowy Inżynier wykaże niezbędną inicjatywę i szczególną staranność. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Inżynier – jako podmiot – będzie dysponować w celu należytej realizacji przedmiotu umowy kadrą wysoko wykwalifikowanych specjalistów, określaną w dalszej części umowy jako zespół.
5. Inżynier jest odpowiedzialny za organizację i koordynację realizacji zadania pod względem organizacyjnym i technicznym oraz za współpracę i reprezentowanie w zakresie określonym przez Zamawiającego wszystkich stron realizujących zadanie.
6. Inżynier jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ujawnionych lub mogących wystąpić, a mających wpływ na terminową realizację zadania.
7. Inżynier udziela wszelkiej pomocy i wsparcia Zamawiającemu w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy dostaw, usług i robót budowlanych, które staną się konieczne do przeprowadzenia, w celu prawidłowego zakończenia zadania, w trakcie jego realizacji. Przedstawiciel/e Inżyniera na żądanie Zamawiającego będzie/będą uczestniczyć w pracach komisji przetargowej w charakterze członka komisji
8. Usługi Inżyniera winny zapewnić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie zadania oraz właściwą jakość wykonanych robót budowlanych.
9. Inżynier pełni kompleksowy nadzór, w tym nadzór inwestorski we wszystkich niezbędnych branżach, nad należytym wykonaniem robót budowlanych w zakresie umożliwiającym wykonanie obiektu zgodnie z dokumentacją projektową i jego przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą podejmowane przez Zamawiającego po zasięgnięciu opinii Inżyniera tj. kierownika zespołu oraz Projektanta.
11. Inżynier na żądanie Zamawiającego (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) pełni funkcję nadzoru inwestorskiego także w zakresie prac związanych z ewentualnymi zamówieniami



uzupełniającymi, zamówieniami dodatkowymi lub robotami dodatkowymi wynikłymi w trakcie realizacji zadania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

12. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, Inżynier na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany (w ramach ustanowionego w umowie wynagrodzenia) do uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych dokonywanych na terenie obiektu, które będą wynikały z umowy zawartej z Wykonawcą Robót budowlanych bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
13. Inżynier zobowiązany jest do odbywania spotkań koordynujących z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy Robót budowlanych. Spotkania będą odbywały się co dwa tygodnie w środę o godzinie 10.00 na Placu Budowy.
14. Na żądanie Zamawiającego, Inżynier zobowiązany jest składać dodatkowe pisemne sprawozdania, których przedmiotem będzie stan zaawansowania rzeczowego i finansowego zadania.
15. Inżynier zobowiązany jest do uczestnictwa w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez jednostki zarządzające, podmioty trzecie w trakcie realizacji projektu, w szczególności przez instytucje finansujące i kontrolujące lub w innych spotkaniach niż wymienione powyżej organizowanych ad hoc przez Zamawiającego, a związanych z realizacją zadania.
16. Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc przy rozliczaniu poszczególnych transz dofinansowania zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
17. Inżynier zorganizuje prace w taki sposób, aby umowa na wykonanie robót była realizowana zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą.
18. Inżynier będzie sprawdzał i przekazywał Zamawiającemu podpisane protokoły odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, w sposób zapewniający terminową płatności Wykonawcy Robót oraz sprawne rozliczenie pozyskanego dofinansowania z wyodrębnieniem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
19. Inżynier dostarczy Zamawiającemu w terminie każdorazowo określonym przez Zamawiającego, informacje niezbędne do sporządzenia raportów, rozliczeń, sprawozdań i informacji na etapie realizacji i zakończenia inwestycji.
20. Protokolarnie przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty dotyczących Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki szczegółowe Inżyniera

1. Etap przygotowawczy:

Inżynier:

- 1) zapozna się z dokumentacją techniczną przed realizacją inwestycji, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności wszystkich dokumentów, pozwoleń i rysunków z punktu widzenia realizacji całości robót;
- 2) przeprowadzi weryfikację dokumentacji wykonawczej w zakresie rozwiązań technicznych oraz zgodności z przedmiarami robót, która zostanie przeprowadzona maksymalnie 10 dni od przekazania dokumentacji przez Zamawiającego;
- 3) w wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji wykonawczej, wskaże konieczność naniesienia ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji;
- 4) po weryfikacji dokumentacji wykonawczej, spisze protokół zawierający oświadczenie, że dokumentacja, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót są zgodne z



obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

- 5) dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przekazanego przez Zamawiającego, w celu określenia wartości zamówienia na roboty budowlane;
- 6) dokona weryfikacji harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz planu płatności, przedstawiającego cykl realizacji inwestycji i uzgodni z Zamawiającym;
- 7) będzie uczestniczyć podczas przekazywania placu budowy Wykonawcy Robót przez Zamawiającego.

2. Etap budowy:

Inżynier będzie upoważniony i zobowiązany do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową w ramach udzielonego pisemnego pełnomocnictwa;
- 2) zorganizowania we własnym zakresie, pomieszczenia biurowego wraz z niezbędnym wyposażeniem w sprzęt i urządzenia dla prawidłowego wykonywania obowiązków;
- 3) wskazania Wykonawcy Robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym, miejsca do przechowywania i magazynowania materiałów i sprzętu;
- 4) pełnienia skutecznego nadzoru inwestorskiego, w taki sposób, by co najmniej jedna osoba z personelu przebywała w biurze w czasie pracy Wykonawcy Robót;
- 5) pełnienie funkcji koordynatora na budowie. Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej koordynował będzie również działania inspektorów pozostałych branż;
- 6) potwierdzenia w terminie 2 dni roboczych, że wszystkie niezbędne polisy ubezpieczeniowe zostały zawarte przez Wykonawcę Robót, w szczególności polisy OC i ryzyka budowlano-montażowego oraz żądanie od Wykonawcy Robót dowodów potwierdzających zapłatę należnych składek w związku z utrzymywaniem polis ubezpieczeniowych zatwierdzonych Umową na Roboty Budowlane;
- 7) zatwierdzenia w terminie 2 dni roboczych przedstawionej przez Wykonawcę Robót listy personelu kierowniczego zatrudnionego na budowie;
- 8) zatwierdzenia w terminie 2 dni roboczych przedstawionego przez Wykonawcę Robót harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót oraz planu płatności;
- 9) wyegzekwowania od Wykonawcy Robót przed rozpoczęciem robót opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1 b Prawa budowlanego oraz sporządzania, na podstawie tej informacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1126, z późn. zm.) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) oraz wszelkich innych informacji wymaganych przez Prawo budowlane lub przepisy wykonawcze do Prawa budowlanego;
- 10) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz dokumentacji wykonawczej, co będzie potwierdzone wpisem do dziennika budowy;
- 11) codzienne przeglądanie dziennika budowy celem m.in. kontroli prawidłowości jego prowadzenia i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwości wykonanych robót;



- 12) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowym robót;
- 13) dokonania weryfikacji sporządzenia dokumentacji fotograficznej przez Wykonawcę Robót w trakcie realizacji każdego etapu robót, a w szczególności robót podlegających zakryciu;
- 14) stawianie się na placu budowy w czasie 5 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w nagłych, nieprzewidzianych przypadkach;
- 15) opiniowania w razie wystąpienia zmian przedstawionego przez Wykonawcę Robót harmonogramu robót oraz planu płatności;
- 16) weryfikowanie i opiniowanie przedłożonych przez Wykonawcę Robót budowlanych kosztorysów;
- 17) na żądanie Zamawiającego weryfikowania, analizowania i potwierdzania prawidłowości faktur wystawionych przez wykonawcę i podwykonawcę robót i przekazywania ich Zamawiającemu wraz z protokołami odbioru robót stanowiącymi podstawę ich wystawienia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania faktury przez Inwestora Zastępczego; *Nowe*
- 18) opiniowania propozycji zmian technologii wykonania, zmian materiałowych oraz wyposażenia proponowanych przez Wykonawcę Robót lub Zamawiającego;
- 19) kontrolowania i przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy oraz kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ;
- 20) zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontroluje pozwolenia, dokumenty jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce. Inżynier sprawdza zgodność dostaw materiałów i urządzeń z zapisami umowy na roboty budowlane oraz sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych elementów/wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Inżynier wyegzekwuje od Wykonawcy Robót, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały świadectwa i certyfikaty wymagane umową z Wykonawcą Robót;
- 21) żądanie próbek materiałów, które będą użyte do realizacji Prac lub które będą instalowane przed ich wykorzystaniem lub montażem wraz z informacją o odpowiednich certyfikatach i atestach dotyczących tych materiałów. Żądanie takie Inżynier może zgłosić nie później niż na 30 (trzydzieści) dni naprzód przed wynikającym z Harmonogramu Prac zastosowaniem tych materiałów. Jeżeli uzna, że materiały lub urządzenia nie są zgodne z Umową na Roboty Budowlane, Inżynier może bezzwłocznie wezwać Wykonawcę Robót do zmiany materiałów. Brak stanowiska Inżyniera w terminie 3 dni od dnia przekazania próbek materiałów uważa się za zgodę na zastosowanie tych materiałów;
- 22) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych;
- 23) sprawdzanie posiadanych przez Wykonawcę Robót budowlanych pozwoleń, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów lub zastosowania urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce oraz dotyczących wykonania robót;
- 24) wydawania Wykonawcy Robót poleceń i instrukcji odnośnie sposobu, kolejności lub szczegółowych zasad wykonywania Prac - jednakże tylko w zakresie nieuregulowanym Umową (wraz z załącznikami) na Roboty Budowlane i nie wymagającym jej zmiany. Wszelkie takie instrukcje i polecenia pod rygorem nieważności będą wydawane na piśmie i doręczone Wykonawcy Robót bądź jego Przedstawicielowi na 7 dni naprzód;



- 25) wnioskowania do Zamawiającego o podjęcie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty;
- 26) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu pracy na danym stanowisku lub w jakikolwiek sposób zagrażając bezpieczeństwu innych osób znajdujących się na Placu Budowy lub w jego otoczeniu. Każde takie żądanie wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i doręczenia Wykonawcy Robót bądź jego Przedstawicielowi;
- 27) przekazywania Zamawiającemu sporządzonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zdeponowanie złomu powstałego w trakcie realizacji robót w tym samym miesiącu, kiedy ten fakt zaistniał wraz z wykazem zlikwidowanych środków trwałych, z których pochodzi. Dokument ten powinien zostać sporządzony w formie wykazu zawierającego nazwę i typ urządzenia (materiału), nr inwentarzowy urządzenia, ilość zlikwidowanego materiału, materiały i urządzenia odzyskane w trakcie robót, po spisaniu protokołu odzysku przy udziale Zamawiającego i Inżyniera;
- 28) organizowania oraz przewodniczenia w naradach dotyczących postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 3 dni roboczych od dnia narady; narady będą się odbywały co dwa tygodnie w środę o godzinie 10.00 na Placu Budowy;
- 29) w razie wystąpienia konieczności, organizacji i przewodniczenia częstszym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- 30) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu wykonawczego, przy czym każdorazowy kontakt z Projektantem musi być wcześniej (2 dni robocze) uzgodniony z Zamawiającym;
- 31) wzywanie Projektanta na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego, musi być każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym lub w zakresie udzielonego pełnomocnictwa ze strony Zamawiającego;
- 32) opiniowania i rekomendowania w terminie 3 dni roboczych każdej propozycji zmiany do umowy na roboty oraz umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych - z podaniem skutków zmian (kosztowych i terminowych);
- 33) nadzorowania wykonywania ewentualnych robót dodatkowych i zamiennych, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych;
- 34) nadzorowania wykonywania ewentualnych zamówień dodatkowych i uzupełniających, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych;
- 35) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, atestów, gwarancji wykonania, itp.;
- 36) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy;
- 37) protokółarne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 38) przygotowania do odbioru częściowego - przeglądu technicznego dla każdej z części robót i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;



- 39) po każdorazowym otrzymaniu zgłoszenia zakończenia każdego z etapów prac, dokonywania weryfikacji zakresu zrealizowanych prac, potwierdzenia ich ilości i zakres, co zostanie następnie zawarte w protokole podpisanym przez Strony lub Przedstawicieli Stron („Protokół Częściowy”) w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy Robót każdego zgłoszenia;
- 40) przystąpienia do Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy na Roboty budowlane oraz weryfikacji dokumentacji powykonawczej, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do przekazania prac (wraz z dokumentacją powykonawczą);
- 41) sporządzenie protokołu końcowego odbioru prac nie później, niż w ciągu 14 (czternastu) dni od daty otrzymania zawiadomienia wraz z dokumentacją powykonawczą, o których mowa powyżej wraz z potwierdzeniem odbioru w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i Przedstawiciela Zamawiającego;
- 42) w przypadku, gdy w trakcie wykonywania Prac, przed podpisaniem Protokołu Wstępnego, Protokołu Częściowego lub Protokołu Końcowego, zostaną ujawnione jakiekolwiek wady lub usterki powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem tych Prac, Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym jest uprawniony do: żądania ich naprawy przez Wykonawcę Robót na jego koszt i ryzyko, lub w przypadku braku możliwości naprawy, żądania wymiany dowolnych elementów lub sprzętu zainstalowanych w trakcie realizacji Prac na wolne od wad, a w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę Robót wad w terminie 20 dni od daty rozpoczęcia napraw (stanowiącej jednocześnie datę doręczenia Inżynierowi pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia wad lub usterek) – poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w celu zlecenia tych prac podmiotowi trzeciemu;
- 43) zapewnienia, aby każdy z wymienionych wcześniej protokołów odbioru zawierał co najmniej ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
- a) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - c) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - d) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę Robót i przekazanych Inżynierowi lub Zamawiającemu,
 - e) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - f) wymienienie ujawnionych wad,
 - g) decyzje Zamawiającego oraz Inżyniera co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Robót,
 - h) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy Robót i osób uczestniczących w odbiorze,
 - i) podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
- 44) w przypadku, jeżeli w trakcie realizacji Prac, Wykonawca Robót wykryje jakiekolwiek niejasności lub rozbieżności w dokumentacji projektowej lub w dowolnych instrukcjach wydawanych na podstawie Umowy na Roboty budowlane, wydawania niezwłocznie pisemnej instrukcji co do sposobu, w jaki należy rozwiązać wykrytą niejasność lub rozbieżność;
- 45) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją wykonawczą a stanem faktycznym na terenie budowy;



- 46) pomoc Zamawiającemu w rozliczeniu umowy o roboty budowlane w przypadku ich wypowiedzenia;
- 47) w przypadku odstąpienia od Umowy na Roboty przez którąkolwiek ze stron, wezwanie stron do niezwłocznego stawienia się na Placu Budowy w celu sporządzenia inwentaryzacji wykonanych Prac i sporządzenia protokołu odbioru oraz przejęcia Placu Budowy, sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających;
- 48) w przypadku odstąpienia od Umowy na Roboty przez Wykonawcę Robót, wyegzekwowanie do Wykonawcy Robót zabezpieczenia na własny koszt przerwanych robót, uporządkowania i przekazania Placu Budowy;
- 49) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu;
- 50) w przypadku realizacji przez Wykonawcę Robót niezgodnie z Umową na Roboty Budowlane, Inżynier jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, a następnie uprawniony do żądania zmiany sposobu wykonywania prac i usunięcia naruszeń. Wszelkie takie żądania pod rygorem nieważności będą wydawane na piśmie i doręczone Wykonawcy Robót bądź jego Przedstawicielowi oraz zawierać będą termin na zmianę sposobu wykonywania prac lub usunięcia naruszeń. W przypadku sporu między Stronami co do niezgodności z umową prac realizowanych przez Wykonawcę Robót, zostanie powołany przez Zamawiającego niezależny ekspert spośród biegłych z listy Sądu Okręgowego w Łodzi, który niezwłocznie rozstrzygnie o zasadności zgłaszanych zastrzeżeń i żądań. W takim wypadku koszty powołania biegłego poniesie Strona, której stanowisko w sporze zostało przez biegłego zakwestionowane. W przypadku zakwestionowania przez biegłego stanowisk obu Stron koszty jego powołania ponoszą Strony po połowie;
- 51) udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
- 52) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy;
- 53) wydawania poleceń Wykonawcy Robót, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy;
- 54) pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu ukończenia z winy Wykonawcy Robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o zapłatę kar umownych za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania;
- 55) pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny zmiany terminu ukończenia Robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o uzasadnione przedłużenie zakończenia Robót i sporządzenia zmian do umowy z Wykonawcą Robót;
- 56) kontrolowania sporządzanej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej i ponoszenie odpowiedzialności przed Zamawiającym za jej prawidłowość i kompletność;
- 57) weryfikacji pod kątem zgodności z obowiązującym prawem i zapisami umowy na roboty budowlane przedstawionych przez Wykonawcę Robót projektów umów, które planowane będą do zawarcia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami. Projekty umów winny określać zakres rzeczowy robót, wynagrodzenie za wykonane roboty, terminy realizacji, zasady dokonywania odbiorów (obowiązkowy udział Zamawiającego, Wykonawcy Robót, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy);



- 58) przedkładania Zamawiającemu pisemnej opinii w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, w zakresie zgodności z obowiązującym prawem i zawartą umową na Roboty budowlane;
- 59) Inżynier będzie wnioskować do Zamawiającego o:
- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
 - zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
 - wykonanie robót dodatkowych lub robót zamiennych, jeśli taka konieczność wystąpi w czasie realizacji inwestycji;
 - w innych ważnych sprawach, niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego.

3. Etap po zakończeniu robót:

Inżynier po zakończeniu robót:

- uczestniczy w przeprowadzanych próbach szczelności betonu, wszystkich rurociągów i sieci technologicznych, itp. z których zostaną spisane protokoły odbioru;
- sprawdzi i zatwierdzi projekt rozruchu opracowany przez Wykonawcę Robót oraz uczestniczyć będzie we wszelkich pracach rozruchu inwestycji z którego zostanie sporządzone sprawozdanie;
- wraz z Zamawiającym wyznaczy Grupę Rozruchową do przeprowadzenia rozruchu technologicznego;
- sprawdzi i potwierdzi gotowość do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego i przekazania-przyjęcia do eksploatacji przedmiotu umowy wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, tj.:
 - wszelkich raportów,
 - sprawozdań technicznych,
 - wyniki pomiarów kontrolnych i badań oraz prób końcowych,
 - certyfikatów jakości wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - instrukcji obsługi i eksploatacji wszystkich obiektów,
 - geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót i innych, nie wyszczególnionych dokumentów;
- przeprowadzi weryfikację „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- sprawdzi opracowany Operat Wodnoprawny, zadba o dostarczenie przez Wykonawcę Robót wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane;



- 7) dokona półrocznych przeglądów stanu wykonanych robót w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) poświadczy usunięcie przez Wykonawcę Robót wykrytych wad;
- 9) wspierać będzie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 10) wystawi protokół końcowy prawidłowego wykonania całości robót;
- 11) uczestniczy w przekazaniu obiektu do eksploatacji przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy Robót;
- 12) uczestniczyć będzie w przeglądach gwarancyjnych oraz przeglądzie pogwarancyjnym.

§ 6

Sprawozdawczość

1. Inżynier będzie sporządzał na bieżąco dokumentację usług świadczonych w ramach niniejszej umowy, czyli będzie sporządzać raporty miesięczne z prac własnych oraz z postępu robót prowadzonych przez Wykonawcę Robót.
2. Inżynier po zakończeniu inwestycji sporządzi raport końcowy.
3. Raporty miesięczne będą zawierały wszelkie informacje związane z nadzorowanym Zadaniem, a w szczególności informacje:
 - a) o stanie zaawansowania inwestycji,
 - b) analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowym,
 - c) informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności,
 - d) ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów,
4. Raporty miesięczne należy złożyć Zamawiającemu w terminie **5 dni** po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Raport końcowy powinien określać rzeczowe i finansowe rozliczenie Zadania, uzyskanie efektu technologicznego, ocenę zgodności wykonanych działań z zobowiązaniami wynikającymi z umowy o dofinansowaniu.
6. Raport końcowy sporządzony zostanie **w ciągu 21 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie **do 5 dni** od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Wszystkie Raporty przekazywane będą w trzech egzemplarzach w języku polskim oraz w wersji elektronicznej na płycie CD z zapisanymi plikami w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej.
8. Inżynier będzie dokonywał rozliczeń merytorycznych i finansowych zadania, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej.
9. Inżynier przygotuje Zamawiającym projekty korespondencji do jednostki Pośredniczącej i będzie odpowiedzialny za jej archiwizowanie, oraz archiwizowanie całej dokumentacji budowy, którą protokolarnie przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty rozliczenia zadania w jednostce Pośredniczącej.

§ 7



Termin realizacji zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji umowy: w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych, dokonaniu prób eksploatacyjnych i rozruchu i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą Robót i wszystkimi instytucjami finansującymi: nie później niż do dnia 29.02.2016r.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych:
4. Przewidywany termin zakończenia realizacji robót budowlanych:

§ 8

Wynagrodzenie Inżyniera

1. Za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Inżynierowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:
netto (bez podatku VAT) :zł (słownie złotych.....)
brutto (z podatkiem VAT) :zł (słownie złotych.....)
w tym podatek VAT% w kwocie.....zł (słownie złotych.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia wynagrodzenia Inżyniera nastąpi:
 - a) fakturami częściowymi, stanowiącymi łącznie nie więcej 85% wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wykonanie przedmiotu umowy, wystawianymi nie częściej niż raz na miesiąc, wartość faktury stanowić będzie odpowiedni procent wartości wykonanych robót budowlanych, nadzorowanych przez Inżyniera,
 - b) fakturą końcową, stanowiącą rozliczenie pozostałego wynagrodzenia umownego Inżyniera określonego w ust. 1, wystawioną po zrealizowaniu całego Zadania.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Inżynierowi dokonywana będzie na rachunek bankowy Inżyniera, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej.
6. Podstawą do wystawienia faktur częściowych przez Inżyniera, będzie częściowy protokół odbioru usługi wskazujący stopień procentowy i finansowy zaawansowania robót budowlanych wraz z kopiami faktur Wykonawcy Robót budowlanych, potwierdzonymi przez Inżyniera, wskazującymi na zaawansowanie finansowe robót budowlanych.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę, będzie końcowy protokół odbioru usługi wskazujący na zakończenie robót budowlanych, końcowe rozliczenie umowy na roboty budowlane i wywiązanie się Inżynierowi niniejszej umowy z obowiązków sprawozdawczych.
8. W przypadku powierzenia przez Inżyniera realizacji usług podwykonawcy, podstawą do dokonania płatności jest protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, Inżyniera oraz Podwykonawcy.



§ 9

Kary umowne, rozwiązanie umowy

1. W przypadku nie przystąpienia Inżyniera do wykonywania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Inżyniera do wykonania usługi wskazując mu nowy termin jej wykonania. W terminie 3 dni od upływu tego terminu jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Inżyniera obowiązków umownych, Zamawiający wezwie do ich wykonania lub należytego wykonania i wyznaczy dodatkowy termin do ich należytego wykonywania nie dłuższy niż 3 dni. W przypadku nie dostosowania się Inżyniera do tego wezwania, Zamawiający w terminie 7 dni od upływu tego terminu jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto) określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Inżynier zapłaci karę umowną w przypadku nienależytego nadzoru nad realizacją budowy, skutkującą wbudowaniem nie odpowiadających normom lub wadliwych materiałów, instalacji lub urządzeń i niedoprowadzenie do ich wymiany na właściwe – w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
4. Inżynier ponosi odpowiedzialność za straty (odsetki, kary, potrącenia, opóźnienia w płatnościach, itp.) wynikłe z nieterminowego przekazywania dokumentów finansowych przez niego spowodowane, do pełnej wysokości strat.
5. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach umowy, będzie miał prawo do naliczenia kar umownych, jeżeli Inżynier nie wykona lub opóźni wykonanie tych działań w zakresie usług przedmiotu umowy, które będą skutkowały opóźnieniem czasu ukończenia robót określonych w umowie z Wykonawcą Robót wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania.
6. Zamawiający, bez uszczerbku dla jego innych uprawnień w ramach umowy, będzie miał prawo do naliczenia kar umownych, jeżeli Inżynier nie dokona opłacenia polisy OC w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jej opłacenia.
7. Inżynier jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne bez względu na wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przypadku braku obecności na placu budowy uprawnionych przedstawicieli Inżyniera, Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary porządkowej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde zdarzenie.
8. W przypadku niedopełnienia obowiązku wskazanego w § 11 ust 1 lit. d Zamawiający naliczy Inżynierowi kary umowne w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia (z podatkiem VAT) o którym mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy za każde zdarzenie.
9. Jeżeli kary umowne nie pokryją całej szkody spowodowanej działaniem Inżyniera, wówczas Zamawiający ma prawo dochodzić kar uzupełniających.
10. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Inżyniera lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a Inżynier wyraża na taką czynność zgodę.



§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Inżynier wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% (w zaokrągleniu do pełnych złotych) wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, to jest na kwotę zł, słownie: złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie na okres od dnia do dnia
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bez potrzeby uzyskania na powyższe zgody Inżyniera.
4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Inżynier może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o zmianę formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy następująco:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w kwocie zł zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Inżyniera),
 - b) 30% wartości zabezpieczenia w kwocie zł zostanie zwrócone w terminie 15 dni po bezusterkowym protokole przeglądu gwarancyjnego.

§ 11

Podwykonawcy

1. Za pisemną zgodą Zamawiającego, Inżynier może zlecić podwykonawcom wykonanie umowy na następujących zasadach:
 - a) Inżynier przedkłada Zamawiającemu projekty umów (również projekty aneksów do umów), które będą zawarte z podwykonawcami. Projekty umów oraz aneksów winny określać zakres, wynagrodzenie, terminy realizacji, zasady dokonywania odbiorów – przy udziale Zamawiającego, Inwestora i Podwykonawcy.
 - b) Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu umowy lub aneksu, o którym mowa w ppkt. a nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub aneksu na warunkach określonych w projekcie.
 - c) Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Inżynier nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umów z podwykonawcami.
 - d) W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach określonych w ppkt. a - c, Inżynier przekazuje Zamawiającemu, 1 egzemplarz zawartej umowy lub aneksu (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi) lub jej uwierzytelniony odpis.
 - e) Inżynier wyraża zgodę na zapłatę przez Zamawiającego wynagrodzenia w zakresie wynikającym z przedłożonych umów, bezpośrednio podwykonawcom.



2. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Inżyniera od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Inżynier będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniem samego Inżyniera.
3. Jeżeli Inżynier będzie chciał zmienić podwykonawcę na zasoby którego powoływał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w SIWZ, zobowiązany jest złożyć takie same dokumenty i oświadczenia jakie składał wraz z ofertą dla podmiotu na którego zasoby się powoływał. Zamawiający ma prawo odmówić zaakceptowania zmiany takiego podwykonawcy

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w trybie przewidzianym art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy Robót, powodującej konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowa ich wydania przez organy administracji,
 - c) opóźnień w realizacji umowy z Wykonawcą Robót, powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) wystąpienia robót zamiennych lub robót dodatkowych lub zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych w ramach umowy na opracowanie dokumentacji projektowej lub umowy na roboty budowlane powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - e) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z Wykonawcy Robót;
 - f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadania (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Inżyniera i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie Inżyniera części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Inżynier ani Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych);
 - 2) zmiany wyznaczonych osób, o których mowa w § 3 umowy w przypadku śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązywania się tych osób z obowiązków wynikających z umowy oraz gdy konieczność zmiany wynika z przyczyn niezależnych od stron (np. rezygnacja);
 - 3) zmiany wynagrodzenia z podatkiem VAT, wyszczególnionego w § 8 niniejszej umowy, w przypadku zmiany stawki procentowej podatku od towarów i usług VAT;
 - 4) zmiany zasad rozliczania, o których mowa w § 8 umowy;
 - 5) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Zmiana umowy wymaga aneksu do umowy pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian osób, o których mowa w ust.1 pkt 2.



3. Zmiany, o których mowa powyżej w ust.1 muszą być udokumentowane na piśmie. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Inżynier nie może przenieść na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. Inżynier złożył Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową/inny dokument od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia w kwocie 300.000,00zł.
3. W przypadku upływu ważności polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu, o której/którym mowa w ust. 2, Inżynier złoży Zamawiającemu kolejną polisę/inny dokument ważną/ważny do dnia zakończenia umowy pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6 umowy.
4. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Stron niniejszej umowy.
9. Integralną częścią umowy są:
 - 1) SIWZ z załącznikami wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami
 - 2) kserokopia oferty Inżyniera
 - 3) umowa Zamawiającego z Wykonawcą Robót
 - 4) dokumentacja projektowa
 - 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 6) polisa OC

ZAMAWIAJĄCY:

INŻYNIER: