

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Koluszkowskim Przedsiębiorstwie  
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koluszkach, ul. Mickiewicza 4**

**PREZES ZARZĄDU KPGK Sp. z o.o. w Koluszkach, ul. Mickiewicza 4  
ogłasza nabór**

na wolne stanowisko pracy w Koluszkowskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.  
w Koluszkach, ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki.

1). **Inspektor ds. kadr i płac** – wymiar czasu pracy – pełny etat

*Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :*

- a) ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- b) posiada wykształcenie min. średnie,
- c) posiada co najmniej dwuletni staż pracy na podobnym stanowisku,
- d) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,

*Charakterystyka pracy:*

- a) prowadzenie spraw kadrowych, sporządzanie dokumentacji pracowniczej
- b) naliczanie wynagrodzeń oraz kontrola czasu pracy
- c) sporządzanie dokumentacji ZUS ,PIT oraz sprawozdań GUS
- d) obsługa programu Płatnik

*Wymagane dokumenty :*

- a) Życiorys zawodowy z informacjami o wykształceniu i z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

**Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **21 czerwca 2024r.** w sekretariacie Spółki godz. 7-15 (pon.-pt.), lub przesłać listem poleconym na adres Koluszkowskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koluszkach, ul. Mickiewicza 4, 95-040 Koluszki w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora ds. kadr i płac” w nieprzekraczalnym terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data faktycznego wpływu do Spółki).

Oferty, które wpłyną do sekretariatu Spółki po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty : życiorys zawodowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia, zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru i zatrudnionego w placówce zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą do odebrania w sekretariacie KPGK Sp. z o.o. w Koluszkach, ul. Mickiewicza 4 (odbiór osobisty za pokwitowaniem). Niezwłocznie po zakończeniu naboru, informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Koluszkowskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koluszkach oraz Biuletynu Informacji Publicznej KPGK Sp. z o.o. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (44) 714-58-45.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

PREZES ZARZĄDU  
②  
mgr inż. Tomasz Szczegielniak